

UCHWAŁA NR XLV/349/2014

RADY MIEJSKIEJ W PUŁTUSKU

z dnia 8 maja 2014 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Muzeum Regionalnego w Pułtusku

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r., poz. 987 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.)

Rada Miejska w Pułtusku uchwała, co następuje:

§1.

Uchwała się Statut Muzeum Regionalnego w Pułtusku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pułtusk.

§3.

Traci moc Statut Muzeum Regionalnego w Pułtusku nadany uchwałą Nr XII/108/2003 Rady Miejskiej w Pułtusku z dnia 17 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Muzeum Regionalnemu w Pułtusku.

§4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT
Muzeum Regionalnego w Pułtusku

ROZDZIAŁ I
Nazwa, teren działania, siedziba

§1.

Muzeum Regionalne w Pułtusku zwane dalej „Muzeum” działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach (Dz.U. z 2012r., poz. 987 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012r., poz. 406);
- 3) Niniejszego Statutu.

§2.

Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Pułtusk - Urząd Miejski w Pułtusku - pod numerem 2.

§3.

Siedzibą Muzeum jest Pułtusk a terenem jego działania Rzeczypospolita Polska i zagranica.

§4.

1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Pułtusk.
2. Muzeum posiada osobowość prawną.
3. Bezpośredni nadzór nad Muzeum sprawuje Burmistrz Miasta Pułtusk a funkcje kontrolne sprawuje Rada Miejska w Pułtusku.
4. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§5.

Muzeum używa pieczęci podłużnej z nazwą, adresem siedziby, numerem telefonu.

ROZDZIAŁ II
Zakres działania

§6.

1. Muzeum gromadzi, przechowuje, konserwuje, opracowuje, udostępnia zbiory dotyczące Pułtuska i regionu pułtuskiego z zakresu historii, sztuki, archiwaliów, w szczególności:
 - 1) archeologii – ceramiki, drewna, rzemiosła, myślistwa, biżuterii;
 - 2) etnografii – stroju, rzeźby, ceramiki, gospodarki rzemiosła z terenu Puszczy Białej;
 - 3) fotografii, kartografii, pocztówek, archiwaliów;
 - 4) sztuki – dotyczącej artystów związanych z regionem a także malarstwa dotyczącego wydarzeń historycznych regionu;
 - 5) innych zabytków z zakresu dyscyplin reprezentowanych przez Muzeum.
2. Muzeum informuje o treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnia historię i kulturę regionu, kształtuje wrażliwość poznawczą i estetyczną, prowadzi działalność naukową, edukacyjną, umożliwia kontakt ze zbiorami w celach naukowych.

§7.

Muzeum realizuje zadania, o których mowa w §6 w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów, zabytków i materiałów dokumentacyjnych w zakresie określonym niniejszym Statutem;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie, naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) przechowywanie zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo;
- 4) zabezpieczanie i konserwację posiadanych zbiorów;
- 5) opracowywanie i organizowanie ekspozycji stałych oraz wystaw czasowych;
- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) inicjowanie, wspieranie i prowadzenie projektów związanych z zakresem działalności Muzeum;
- 9) organizowanie lub współorganizowanie spotkań, zjazdów, konferencji związanych z zakresem działalności Muzeum;
- 10) prowadzenie działalności wystawienniczej;
- 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zasobów.

§8.

W realizacji zadań statutowych Muzeum może współpracować z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświaty i kultury, mediami a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

ROZDZIAŁ III

Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§9.

1. Organem Zarządzającym Muzeum jest Dyrektor Muzeum zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor zarządza Muzeum i reprezentuje je na zewnątrz.
3. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta Pułtusk w trybie przewidzianym ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§10.

1. Dyrektor organizuje pracę Muzeum i odpowiada za całokształt jego działalności.
2. Do zakresu Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie sprawami związanymi z działalnością statutową i administracją Muzeum;
 - 2) podejmowanie działań w sferze organizacyjnej i merytorycznej, zmierzających do funkcjonowania Muzeum na najwyższym poziomie;
 - 3) nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem i ochroną mienia Muzeum;
 - 4) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej;
 - 5) wydawanie wewnętrznych zarządzeń;
 - 6) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Muzeum oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 7) przedstawianie Gminie Pułtusk, Radzie Miejskiej w Pułtusku oraz właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych.

§11.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje Rada Miejska w Pułtusk.
2. Tryb powoływania Rady Muzeum, czas trwania jej kadencji, a także zakres jej działalności określa ustawa z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach.
3. Rada Muzeum liczy 8 członków.
4. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

§12.

1. Dyrektor Muzeum może tworzyć z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników – kolegia doradcze.
2. Kolegium mogą mieć charakter stały – wówczas kadencja jego członków trwa dwa lata lub może być utworzone do realizacji konkretnego zadania – wówczas okres jego działania wyznacza termin wykonania zadania.
3. W skład kolegium mogą wchodzić pracownicy Muzeum posiadający doświadczenie oraz osoby spoza Muzeum, w liczbie określonej przez Dyrektora w akcie o utworzeniu kolegium.
4. Liczba członków kolegium nie może przekroczyć 8 osób.
5. Kolegium wybiera spośród swoich członków przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego a także w miarę potrzeby sekretarza kolegium.
6. Posiedzenia kolegiów zwoływane są przez przewodniczącego z własnej inicjatywy, z inicjatywy połowy składu członków kolegium lub na wniosek Dyrektora Muzeum.
7. Kolegia wyrażają opinie w kwestiach stanowiących przedmiot ich działania.
8. Opinie są przyjmowane zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej 50 procent członków kolegium w głosowaniu jawnym.
9. Posiedzenia kolegium odbywają się w obecności Dyrektora Muzeum lub wskazanej przez niego osoby.

§13.

Szczegółową strukturę organizacyjną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

ROZDZIAŁ IV Źródła finansowania Muzeum

§14.

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Radę Miejską w Pułtusk. Plan finansowy sporządzany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).
3. Działalność Muzeum finansowana jest w szczególności z :
 - 1) dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Organizatora Gminy Pułtusk;
 - 2) wpływów z realizacji zadań, o których mowa w §6 Statutu;
 - 3) wpływów z najmu i składników majątkowych;
 - 4) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych zewnętrznych źródeł;
 - 5) wpływów z prowadzonej przez Muzeum działalności gospodarczej, o której mowa w §17.
4. Gmina Pułtusk przekazuje Muzeum środki finansowe w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§15.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organizatora za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

§16.

Organem zatwierdzającym sprawozdania finansowe w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późn. zm.) jest Rada Miejska w Pułtusku.

§17.

1. Muzeum może prowadzić jako dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, w zakresie:
 - 1) sprzedaży pamiątek , publikacji oraz innych wydawnictw;
 - 2) organizowaniu imprez kulturalnych;
 - 3) wynajmie pomieszczeń.
2. Środki finansowe uzyskane z działalności o której mowa w ust. 1, wykorzystywane są wyłącznie na realizację zadań statutowych Muzeum.

ROZDZIAŁ V Przepisy końcowe

§18.

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miejska w Pułtusku na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§19.

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.